

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета
по образованию
Администрации
г. Новоалтайска
В.Н. Фёдоров
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
комитета по культуре
Администрации
г. Новоалтайска
Т.В. Щепина
2020 г.



Положение о IX научно – практической конференции школьников «Я – Новоалтаец», приуроченная к Году памяти и славы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научно – практической конференции учащихся школ г. Новоалтайска «Я – Новоалтаец» (далее – конференция).

1.2. Организаторами конференции являются:

- комитет по культуре Администрации г. Новоалтайска;
- комитет по образованию Администрации г. Новоалтайска;
- школьные научные общества.

1.3. Целью конференции является привлечение школьников к изучению исторического, краеведческого и культурного наследия города Новоалтайска.

Задачи:

- развитие инициативы и интереса к краеведческой и исследовательской деятельности;
- воспитание патриотизма у учащихся школ города;
- укрепление связей между участниками научных обществ;
- привлечение внимания заинтересованных лиц к исследовательской деятельности школьников.

1.4. Решение вопросов, связанных с организацией и проведением конференции, обеспечивается её организационным комитетом.

Работа организационного комитета конференции

2.1. Для организации и проведения конференции комитет по культуре Администрации города Новоалтайска формирует организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри (Приложение 1);

2.2. Функции оргкомитета:

- установление регламента и сроков проведения конференции;
- обеспечение организации и проведения конференции;
- формирование состава жюри;
- утверждение списка победителей конференции;
- награждение победителей конференции.

2.3. Функции жюри конференции:

- заслушивание участников конференции;
- определение победителей;
- рассмотрение апелляции участников конференции и принятие окончательного решения по результатам их рассмотрения.

2.4. Состав организационного комитета конференции и жюри (Приложение 1) может измениться по независящим от организаторов обстоятельств.

Участники и темы конференции

3.1. К участию в конференции допускаются учащиеся 5 – 11 классов школ города Новоалтайска и Первомайского района, профессиональные общеобразовательные учреждения г. Новоалтайска.

3.2. Конференция проводится по следующим основным направлениям¹:

- «Помню, горжусь, живу» (судьба ветерана, события по воспоминанию ветерана, рассказ о ветеране в семье, дети войны, труженики тыла г. Новоалтайска);
- «Победа на фронте, подвиг в тылу» (Чесноковка в годы Великой Отечественной войны: общественно культурная жизнь, работа предприятий, станция Алтайская, трудовой подвиг жителей).

¹ Для написания научных работ НКМ имени Марусина В.Я. предоставляет материалы из своего фонда в виде консультативной помощи по всем заявленным темам

Порядок предоставления материалов

4.1. Заявки на участие в конференции и все сопроводительные материалы принимаются (тезисы, научная работа, слайд-презентация) с 03 февраля по 15 апреля 2020 года до 16.00 часов в Новоалтайском краеведческом музее имени Марусина В.Я. по адресу: г. Новоалтайск, ул. 22 партъезда, 9, согласно режима работы музея (с 9.00 до 17.30, кроме субботы и воскресения). Контактное лицо по приёму материалов – Путинцева Ирина Юрьевна, научный сотрудник. Телефон для справок: 8(38532) 4-69-64.

4.2. Для участия в конференции необходимо предоставить заявку (Приложение 2), исследовательскую работу и тезисы в печатном и электронном виде.

4.3. Титульный лист к исследовательской работе должен содержать: тему работы, фамилию, имя, отчество докладчика (полностью), место учёбы, сведения о научном руководителе (Ф.И.О., должность).

4.4. Объём тезисов – до 3 страниц формата А4 машинописного текста, включая таблицы, рисунки и графики. Файл должен быть создан в редакторе Microsoft Word для Windows в виде отдельного файла, названного фамилией и инициалами автора на русском языке без точек и пробелов (например Иванов_ИИ.doc). Текст тезиса необходимо сохранить в формате DOC. Должны соблюдаться следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный, отступ красной строки 1,25 см. Переносы по тексту допускаются (кроме названия работы на титульной странице, названия глав и параграфов).

4.5. Тезисы должны содержать следующую информацию:

- краткая постановка цели и задач исследования;
 - актуальность цели и возможность её практического применения;
 - описание методов решения задач;
 - анализ полученных результатов (сформулировать основные результаты, полученные в ходе выполнения работы, определить их ценность для научно-практического использования, оценить их новизну, указать, почему полученные результаты лучше уже имеющихся);
 - допускается наличие графиков, таблиц и формул в тезисах.
- 4.6. Библиографическое описание литературных источников оформляется в конце статьи в соответствии с «ГОСТ 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.7. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и работы к участию не допускаются.

4.8. Оформление слайд-презентаций в Microsoft PowerPoint

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления:

- текстовый фрагмент должен быть структурирован: иметь заголовок, в случае списка – каждый его элемент должен быть четко обозначен. При необходимости, ключевые слова могут быть выделены жирным шрифтом или цветом.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов

Стиль	<ul style="list-style-type: none">единий стиль (шаблон) оформления;следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;дизайн презентации не должен противоречить содержанию
Фон	<ul style="list-style-type: none">лучше выбирать светлые цвета фона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;для фона и текста использовать контрастные цвета.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">анимационные эффекты использовать в учебной презентации запрещено

Представление информации

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">на слайде используют короткие слова и предложения;заголовки должны привлекать внимание аудитории
-----------------------	---

Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> предпочитительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Текстовая информация	<ul style="list-style-type: none"> размер шрифта: 24–48 пункта (заголовок), 20–32 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Графическая информация	<ul style="list-style-type: none"> для наглядного отображения и сравнения данных рекомендуется использовать диаграммы; все рисунки, диаграммы, графики должны иметь заголовки; рисунки и диаграммы должны быть интересны, привлекательны и должны соответствовать содержанию; рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не

	<ul style="list-style-type: none"> являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации
Требования к оформлению заголовков	<ul style="list-style-type: none"> точку в конце заголовка не ставить; не следует писать длинные заголовки; слайды не могут иметь одинаковые заголовки.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> с текстом; с таблицами; с диаграммами.

После создания презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), как она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Порядок проведения конференции

5.1. Конференция проводится в 2 этапа:

1 этап – заочный. Жюри отбирает лучшие работы для участия в очном туре. Результаты отбора будут сообщены в школы не позднее **20 апреля 2020 г.**

2 этап – очный – 24 апреля 2020 года в 11.00 часов в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры г. Новоалтайска «Новоалтайский краеведческий музей имени Марусина В.Я.» будет происходить защита отобранных исследовательских работ.

5.2. Регламент выступления – 5-7 минут, 2-3 минуты на ответы, на возникшие к докладчику вопросы. В случае истечения отведённого времени оргкомитет вправе остановить выступление докладчика.

5.3. В заключение конференции будет принято решение о перспективах научной деятельности участников конференции и практического применения их научных разработок в различных сферах жизни города.

Порядок определения победителей

- 6.1. Победители конференции определяются путём сложения баллов.
(Приложение 3).
- 6.2. Победителями конференции считаются участники, чьи доклады заняли 1, 2 и 3 места.
- 6.3. Победители конференции награждаются дипломами Новоалтайского краеведческого музея имени Марусина В.Я. 1, 2 и 3 степени.
- 6.4. Победителям конференции вручаются памятные подарки.

Состав организационного комитета

1. Щепина Наталья Владимировна – председатель комитета по культуре Администрации г. Новоалтайска;
2. Фёдоров Владимир Николаевич – председатель комитета по образованию Администрации г. Новоалтайска;
3. Шляхова Ирина Александровна – директор муниципального бюджетного учреждения культуры г. Новоалтайска «Новоалтайский краеведческий музей имени Марусина В.Я.»;
4. Копылова Татьяна Евгеньевна – заведующая отделом краеведения муниципального бюджетного учреждения культуры г. Новоалтайска «Центральная городская библиотека имени Л.С. Мерзликина»;
5. Маликова Наталья Ивановна – заведующая научно-методическим отделом МБУК «Центральная городская библиотека имени Л.С. Мерзликина».

Состав жюри

Председатель жюри:

Полянин Валерий Алексеевич – член Совета музея, краевед, заслуженный работник культуры РФ.

Члены жюри:

1. Шляхова Ирина Александровна – директор МБУК «Новоалтайский краеведческий музей имени Марусина В.Я.»;
2. Путинцева Ирина Юрьевна – научный сотрудник МБУК «Новоалтайский краеведческий музей имени Марусина В.Я.»;
3. Копылова Татьяна Евгеньевна – заведующая отделом краеведения МБУК «Центральная городская библиотека имени Л.С. Мерзликина»;
4. Маликова Наталья Ивановна – заведующая научно-методическим отделом МБУК «Центральная городская библиотека имени Л.С. Мерзликина» (по согласованию).



Научно – практическая конференция
учащихся школ города Новоалтайска

«Я – Новоалтаец»

«___» ____ 2020 г.

Заявка на участие

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

Класс _____

Наименование образовательного учреждения и его полный адрес

Ф.И.О. научного руководителя и его должность (без сокращений)

Тема работы: _____

Дата заполнения _____

Научный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

Критерии оценки выступлений

№	Критерии	Максимальный балл
1	Содержание доклада (соответствие теме конференции и письменной работе, полнота раскрытия, логичность изложения)	15 баллов
2	Форма подачи материала (читает или рассказывает, грамотность изложения материала, соблюдение регламента)	10 баллов
3	Знание темы (ответы на вопросы)	5 баллов
5	Использование слайдовых презентаций и иллюстративного материала по теме доклада и в качественном исполнении	5 баллов
	Максимальное количество баллов	35